

公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

| 事業所名                 | 児童デイサービスらいおん |   |     |       |     |            | 回収数  | 17名/19名  |
|----------------------|--------------|---|-----|-------|-----|------------|--|--|
| チェック項目               | はい           | どちらとも<br>いえない   | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |  |  |
| 環境・<br>体制<br>整備      | 1            | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。  | 16  | 1     |     |            | 基準に満たしております。   |  |
|                      | 2            | 職員の配置数は適切であると思いますか。   | 13  |       |     | 4          | 職員の方が何人いらっしゃるかわかりません。                                  | 必ずご契約時にご説明しております。重要事項にも記載されております。指導員の配置10名(児童様)に対して2名(職員)+1名(加算)、その他出来る限り追加で配置行える際はしております。   |
|                      | 3            | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。  | 17  |       |     |            |  |  |
|                      | 4            | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。   | 16  | 1     |     |            |  |  |
| 適切<br>な支<br>援の<br>提供 | 5            | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。  | 16  |       |     | 1          |  | 障がい別研修や書籍を置く等、職員が個々に合わせた支援行える様努めております。   |
|                      | 6            | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。  | 16  |       |     | 1          |  | 支援プログラムを作成し、ホームページに掲載しております。   |
|                      | 7            | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。   | 17  |       |     |            | しっかりと理解していただけて支援計画を作成しているの助かります。                       |  |
|                      | 8            | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 17  |       |     |            |  |  |
|                      | 9            | 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。  | 15  |       |     | 2          |  | サービス計画書に沿って支援行っております。また、変更等あった際は見直し時期前でも御相談させていただきますながら対応行なっていきます。   |
|                      | 10           | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。   | 12  | 1     |     | 4          |  | 変化が少しでも出来るよう工夫に努めています。   |
| 保護<br>者へ<br>の説<br>明等 | 11           | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。  | 8   | 3     | 5   | 1          | 土曜の活動に交流するプログラムがあると思いますが、固定曜日にはないので地域の方との交流はないのかなと思います | 同法人内の別事業所と合同遠足や企画を行ったり、毎年のグリーンフェスティバルへ参加させていただいております。また、ご近所のこどもたちも交流をもち、障がいへの理解にも努めております。土曜日以外の学校がある日は時間の関係もありますので既定のデイ内の療育に尽力させていただきます。 |
|                      | 12           | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。   | 17  |       |     |            |  |  |
|                      | 13           | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。   | 15  | 1     |     | 1          |  | サービス計画書に説明後署名いただいております。  |
|                      | 14           | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。  | 6   | 2     | 5   | 4          | 家族が参加できる会の情報は頂いてないような気がします。                            | 事業所に御家族向けの研修や講習会のお知らせがあった際は、お手紙お渡ししております。また、事業所内でも今後ご希望確認しながら研修会等開催していきたいと思っております。   |
|                      | 15           | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができてきていると思いますか。  | 17  |       |     |            |  |  |
|                      | 16           | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。   | 17  |       |     |            | 相談するとアドバイスがいただけて為になります。                                | 年2回以上個別面談等でお会いする機会を設けていただき、日々の悩み・相談等の場所づくりをさせていただいております。その他都度対応させていただきます。  |
|                      | 17           | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。   | 15  | 1     |     | 1          |  | 職員自身の家族のように想い、日々の成長や気づきなど学びも多く支援させていただいております。  |
|                      | 18           | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。          | 5   | 2     | 6   | 4          | 保護者会などはなかったと思います(あったのに忘れてたごめんない)                       | 現在父母の会や保護者会が中断となっております。次年度は開催させていただきたいと考えております。時折、児童様のごきょうだいの方が遊びにきていただけることがあり、その際は普段家では見れない一面を見せてくれたとお話しもいただきました。                       |
|                      | 19           | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                                | 12  | 3     |     | 2          |  | 何かあった際は必ずご相談くださるよう契約時等にお伝えさせていただいております。あった際は迅速に対応させていただきます。  |

|         |    |  |    |   |   |   |  |  |
|---------|----|--|----|---|---|---|--|--|
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | 16 | 1 |   |   |  |  |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                   | 8  | 2 | 3 | 4 | 予定表で土曜日の活動が決まっていない事があるのではどちらとも言えないかなと思います。     | 企業等に関しては、毎月の予定表に記載させていただいておりますが、お出掛けや社会見学等の外出は天候や人員・先方へ連絡またはお菓子等作成はご来所頂ける時間帯のみのみやアレルギーマッチの開催も有り予定表を頂いてから詳細を決める場合がありますので、遅れてですが必ず詳細のご連絡はさせていただきます。また、自己評価表の結果は必ずホームページに公開させていただきます。 |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。   | 17 |   |   |   |  |  |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 13 | 1 |   | 3 | 訓練をしているかどうかわかりません（やっているのに気がついてないのかもしれない。すいません） | 毎月1回土曜日に必ず行っております。情報の伝達は予定表・連絡帳・口頭にて行っておりますが、毎日行っていないので開催する曜日によって皆さんが参加できるわけではありません。今後平日にも開催検討していきます。  |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。   | 13 | 1 |   | 3 |  |  |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                             | 15 | 2 |   |   |  | 見学・体験・契約時・面談時に必ず内覧及び説明させていただきます。   |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                              | 16 |   |   | 1 |  | 事故等があれば必ず連絡・説明させていただき報告書等の作成をしております。   |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。   | 16 | 1 |   |   |  |  |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。   | 15 | 2 |   |   | 楽しく通所していると思います。                                | より、安心してご来所頂ける様尽力してまいります。   |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | 15 | 2 |   |   | 土曜日しか行事っぽいことがないので長期休み等に行事があるといいなと思います。         | 長期休みも行事は行っておりますが、基本はデイでの設定のプログラムと個別（面談・計画書等でご家庭の要望等含む）に対応した療育を行います。（行事を増やした場合回数が少ないお子様の療育が難しくなったり、デイサービスとしての責務を全うできない為）  |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

| 事業所名                 | 児童デイサービスらいおん2 |   |     |       |     |            | 回収数 | 18名 / 18名 |
|----------------------|---------------|---|-----|-------|-----|------------|-----|-----------|
| チェック項目               | はい            | どちらとも<br>いえない   | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |     |           |
| 環境・<br>体制<br>整備      | 1             | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。  | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 2             | 職員の配置数は適切であると思いますか。   | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 3             | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。  | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 4             | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。   | 18  |       |     |            |     |           |
| 適切<br>な支<br>援の<br>提供 | 5             | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。  | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 6             | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。  | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 7             | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。   | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 8             | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 9             | 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。  | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 10            | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。   | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 11            | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。  | 18  |       |     |            |     |           |
| 保護<br>者へ<br>の説<br>明等 | 12            | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。   | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 13            | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。   | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 14            | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。  | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 15            | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。  | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 16            | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。   | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 17            | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。   | 18  |       |     |            |     |           |
|                      | 18            | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。          | 17  | 1     |     |            |     |           |
|                      | 19            | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                                | 17  | 1     |     |            |     |           |

|                     |    |  |    |   |  |  |  |  |
|---------------------|----|--|----|---|--|--|--|--|
|                     | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | 17 | 1 |  |  |  |  |
|                     | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                   | 18 |   |  |  |  |  |
|                     | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。   | 18 |   |  |  |  |  |
| 非常<br>時等<br>の対<br>応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 18 |   |  |  |  |  |
|                     | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。   | 18 |   |  |  |  |  |
|                     | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                             | 18 |   |  |  |  |  |
|                     | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                              | 18 |   |  |  |  |  |
| 満足<br>度             | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。   | 18 |   |  |  |  |  |
|                     | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。   | 18 |   |  |  |  |  |
|                     | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | 18 |   |  |  |  |  |

公表

## 事業所における自己評価結果

| 事業所名    | 児童デイサービスらいおん・児童デイサービスらいおん2 |     |                   |  |
|---------|----------------------------|-----|-------------------|--|
| チェック項目  | はい                         | いいえ | 工夫している点・課題や改善すべき点 |  |
| 環境・体制整備 | 1                          | 7   |                   | ・さいたま市の基準を満たしております。  |
|         | 2                          | 7   |                   | ・担当を決めて子供たちを見ています。担当が決まっている事で子供の事をしっかり見える環境となっています。<br>・既定の人数のカウントで出勤している。                 |
|         | 3                          | 7   |                   | ・さいたま市の基準を満たしている。<br>・室内外に手すりやスロープ等の設置。<br>・バリアフリー設計の為車いすの対応可                              |
|         | 4                          | 7   |                   | ・バリアフリーを守っている。<br>・毎日清掃を行っている。<br>・スペースを設けている。<br>・活動に合わせて机等の配置を変えている。                     |
|         | 5                          | 7   |                   | ・個別指導室を用意してあります。   |
| 業務改善    | 6                          | 7   |                   | 必要に応じ会議等共有しています。   |
|         | 7                          | 7   |                   | ・評価いただいたのちに集計結果を周知し、評価いただいた内容から保護者様と面談等行い説明等の場を設ける。  |
|         | 8                          | 7   |                   | ・年に1～2回の面談希望を提出している。(必要時・保護者様からの要望時は別途行っている)<br>・役所の方々からもお声がけ頂いています。                       |
|         | 9                          | 7   |                   |  |
|         | 10                         | 7   |                   | ・研修日を設け、施設内研修や他機関からの案内による研修に参加。<br>・職員からも不明瞭な案件に関しては研修を行えるよう努めております。                       |
|         | 11                         | 7   |                   | ホームページ等にて掲載。   |
|         | 12                         | 7   |                   | ・面談等で聞き取り、地域資源の方々の聞き取りも行って作成。保護者様と共有し児童様にとって必要な物を精査し課題設定する。                                |
|         | 13                         | 7   |                   | ・職員も会議に参加。日頃の会話の中で課題が出た時は次回会議で。  |
|         | 14                         | 7   |                   | ・児童様の成長、状況、メンタル面等を考慮し工夫するよう取り組んでおります。<br>・個人ファイルは常に見れるようになっており、記入及びファイリングすることで支援目標の確認が出来る。 |
|         | 15                         | 7   |                   | ・何か変化があった時は情報の共有を行う。<br>・職員が分かり易いツールを用いて行う。  |

|              |   |  |   |                               |  |
|--------------|---|--|---|-------------------------------|--|
| 適切な支援の提供     | 16  | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 7 |                               |  |
|              | 17  | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 7 |                               | ・会議を行っている。   |
|              | 18  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 7 |                               | ・常勤、非常勤の各自の視点で捉えた意見や提案を取り入れております。                                      |
|              | 19  | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。   | 7 |                               |  |
|              | 20  | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。  | 7 |                               | ・公休日に起こったことや変化、注視する事等支援開始前に伝達しております。                                   |
|              | 21  | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。   | 7 |                               | ・日誌に記入し、情報の共有している。日誌で伝えきれない時は、その都度申し送りを行っております。                        |
|              | 22  | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 7 |                               | ・連絡帳を記載し、記録して次回へ繋げている。<br>・日々の活動記録<br>・気になったこと、良かったことなど記録することを心掛けています。 |
|              | 23  | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。  | 7 |                               | ・訪問やお電話にて行っております。<br>・面談や日頃のやり取りなど併せ精査。                                |
|              | 24  | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。   | 7 |                               |  |
| 25           | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を育むための支援を行っているか。 | 7  |   | ・児童様の身体やメンタルを考え組み合わせて行っております。 |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 26  | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。   | 7 |                               |  |
|              | 27  | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。   | 7 |                               |  |
|              | 28  | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。  | 7 |                               | ・一部協力的ではない場合を除き、情報共有を保護者様に確認を行っております。                                  |
|              | 29  | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。   |   | 7                             | ・中々情報共有難しく、保護者様より就学前の情報を汲み取りさせて頂いております。                                |
|              | 30  | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。   | 7 |                               | ・保護者様が希望する際、情報提供等行います。   |
|              | 31  | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。  | 7 |                               |  |
|              | 32  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。   | 7 |                               | ・遠足や企画を行ったり、毎年のグリーンフェスティバルへ参加させていただいております。                             |
|              | 33  | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。  |   |                               | 7  |

|          |    |  |   |  |   |
|----------|----|--|---|--|---|
|          | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。  | 7 |  | ・日々の連絡帳へご記入や送迎時に出来事等お伝えしておりますが、お時間たりない為お電話させて頂く場合もございます。また、保護者の方からお話がある時はお聞きし持ち帰りその日の担当者から話を聞きお答えするようにしております。ゆっくりお話し出来る様に面談も行ってお話しさせて頂きました。 |
|          | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 7 |  | ・事務所にご家族向けの研修や講習会のお知らせがあった際は、お手紙をお渡ししております。また事務所内でも今後のご希望を確認しながら研修会等開催していきたいと思っております。   |
| 保護者への説明等 | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 7 |  | ・ご契約時にご説明を行っております。<br>・負担額に関しては変更時にもご説明しております。  |
|          | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。         | 7 |  | ・作成時には保護者様のご意見も取り入れる為、モニタリングを行っています。  |
|          | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 | 7 |  |   |
|          | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。  | 7 |  | ・年2回以上の個別面談等でお会いする機会を設けさせて頂き、日々の悩みやご相談等の場所作りをさせていただいております。その他都度対応させていただきます。   |
|          | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 7 |  | ・父母の会や保護者会の機会をグリーンフェスティバル時に行わせて頂きましたが、今年度はデイや場所を借りて交流の機会を設けていきます。   |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 7 |  | ・何かあった際は必ずご相談下さるよう契約時等にお伝えさせていただいております。あった際は迅速に対応させていただきます。   |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 7 |  | ・日々の御利用時の連絡帳に記入しております。  |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 7 |  | ・ロッカーや書庫等鍵をかけてあります。<br>・他言しない様職員は入社時誓約書記入。  |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 7 |  | ・定期的及び毎日、来所に合わせ対応行っております。   |
|          | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  | 7 |  | ・以前は行っておりましたが、コロナ以降からあまり良い返事が頂けず機会を調整しています。   |
| 非常時等の対応  | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 7 |  | ・契約時に保護者様に説明。<br>・車両には置き去り防止装置取り付けてあります。<br>・月一回実施  |
|          | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 7 |  | ・毎月1回土曜日に避難訓練実施しております。  |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。  | 7 |  | ・てんかん発作やメンタル等の服薬されている方は主治医からの情報を保護者様からいただいております。デイでも様子観察、報告行っております。   |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 7 |  | ・保護者様より初回時にご記入頂くと共に、毎年年度初めにご確認行っております。そして途中でも食物関係の企画の際は伺いを立てる様にしております。  |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 7 |  |   |
|          | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 7 |  |   |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 7 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハット等あった際は報告し、共有し合う。</li> <li>・報告書を提出したり、確認することで再発防止対策になっています。</li> </ul> |
| 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 7 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・内部新人研修行っております。</li> </ul>   |
| 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 |   | 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今まで身体拘束は行っていない為、事例がなく「いいえ」になっております。</li> </ul>                              |