

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		児童デイサービス らいおん			
		公表日 令和7年 3月 31日			
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点/課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・さいたま市の基準を満たしている</li> <li>・密にならない様声掛け促している</li> </ul>
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当を決めて子どもたちを見ています。担当が決まっていることで子どもたちをしっかりと見える環境となっています。</li> <li>・規定人数のカウントで出勤している</li> </ul>
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・さいたま市の基準を満たしている。</li> <li>・室内外に手すりやスロープ等の設置。</li> <li>・バリアフリー設計の為車椅子での対応</li> </ul>
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・バリアフリーを守っている。</li> <li>・毎日掃除を行う。</li> <li>・日々の清掃、危険なものなどを置かない活動に合わせて机の位置を変えています。</li> </ul>
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別指導室を用意しております。</li> </ul>
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じ会議等取り入れ共有を行っている。</li> </ul>
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価いただいたのちに、集計結果を全員に周知行う。また、評価いただいた内容から保護者様と個人面談等を行い、再度ご説明等の場を設ける。</li> </ul>
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1～2回の面談希望提出している。</li> <li>・役職の方々からも声掛けをたくさんしてもらっています。</li> </ul>
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修日を設け、施設内研修・他機関からの案内による研修に参加。</li> <li>・コロナ感染から研修が少なっている。</li> <li>・職員からも不明瞭な案件に関しては速やかに研修を行えるよう努めています。</li> </ul>
支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・今回ホームページへ掲載行いました。</li> </ul>
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談等での聞き取り、地域資源の方々の聞き取りも行って作成。保護者様と共有し児童様にとって必要な物を精査し課題設定する。</li> </ul>
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員も会議等に参加。日頃の会話の中で課題が出たときは次回会議で。</li> </ul>
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童様の成長・状況・メンタル面等考慮し工夫するよう取り組んでいる。</li> <li>・個人ファイルは常に見れるようになっており、記入したり、ファイリングすることで支援目標の確認ができる。</li> </ul>
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・何か変化があった時は情報の共有を行う。</li> <li>・職員がわかりやすいツールを用いて行っております</li> </ul>

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		・会議を行っている。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		・常勤、非常勤の各自の視点で捉えた意見や提案を取り入れている。
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		・公休日に起こったことや変化、注視することなど支援開始前に伝達してもらっています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		・日誌に記入し、情報の共有をしている。日誌で伝えきれない時は、その都度口頭で申し送りしている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		・連絡帳を書いたり、記録を残して次回へ繋げる。 ・日々の活動記録 ・気になったこと、良かったことなどメモに記録することを心掛けている。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		・訪問やお電話にて行っている。 ・面談や日頃のやり取りなど併せ精査。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	8		
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8		・児童様の体やメンタルを考えて組み合わせて行っている。
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8		・一部協力的ではない場合を除き、情報共有を保護者様に確認をし行っています
関係機関や保護者との連携	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	4	・保護者様がキーパーソンの方が多く就学前の共有は限られています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8		・保護者様が希望する際、情報提供等行います。なお卒業後の問い合わせは少ないです。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパー・バーズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	8		同法人内の別事業所と合同遠足や企画を行ったり、毎年のグリーンフェスティバルへ参加させていただいております。また、ご近所のこどもたちとも交流をもち、障がいへの理解にも努めています。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	7	

	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		・送迎時に出来事等お伝えしている。保護者の方からお話がある時はお聞きして持ち帰るようにしている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8		事業所に御家族向けの研修や講習会のお知らせがあった際は、お手紙お渡ししております。また、事業所内でも今後ご希望確認しながら研修会等開催していきたいと思います。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		・ご契約時に説明を行っております ・負担額に関しては変更時にも説明行っております。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		・作成時には保護者様の意見等も取り入れる為、モニタリング行っております。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		年2回以上個別面談等でお会いする機会を設けさせていただき、日々の悩み・相談等の場所づくりをさせていただいております。その他都度対応させていただきます。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	8		現在父母の会や保護者会が中断となっていました。次年度は開催させていただきたいと考えております。時折、児童様のごきょうだいの方が遊びにきていただけたことがあります、その際は普段家では見れない一面を見てくれたとお話しもいただきました。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		何かあった際は必ずご相談くださるよう契約時等にお伝えさせていただいております。あった際は迅速に対応させていただきます。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8		・日々の御利用時の連絡帳に記入している
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		・ロッカー(書庫)鍵をかけている。 ・他言しない様職員は入社時誓約書記入。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		・定期的、毎日、来所日数に合わせて対応。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8		・機会を調整している。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		・契約時に保護者様に説明。 ・職員は必ず見る様にチェック式になっている。 ・車両には置き去り防止装置取り付けある。 ・月一回実施
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	8		・てんかん発作やメンタル等の服薬されている方は主治医からの情報を保護者様からいただいている。デイでも様子観察、報告行っている。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		・保護者様より記入頂いている。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8		

52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		・そのようなことがあれば時は報告し、共有し合う。 ・報告書を提出したり、確認することで再発防止対策になっています。
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		・内部新人研修行っている。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		8	・一切身体拘束は行っていない

## 公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	児童デイサービスらいおん
------	--------------

公表日 令和7年 3月 31日

利用児童数 19人 回収数 16人

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	13	3	0	0	・はい	基準を満たしております
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	14	0	0	2	・職員さんの人数がわからない為	指導員の配置10名(児童様)に対して2名(職員)+1名(加算)、その他出来る限り追加で配備される際はしております。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	14	0	0	2	・勉強と遊ぶスペースが分かれてわかりやすい	契約時と個別面談時に室内を案内しております。(説明もおこなっております。)車椅子にてそのまま入室し安全に過ごせる室内とともにバリアフリー設計の場所
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	16	0	0	0	・明るくて清潔感のある部屋でした	清潔保持に努めています。活動やメンタル等に合わせて対応行える様空間工夫を行っております。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられると思いますか。	16	0	0	0	・受けられてます	障がい別研修や書籍を置く等、職員が個々に合わせた支援行える様努めています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	16	0	0	0	・はい	支援プログラムを作成し、ホームページに載せております。
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	16	0	0	0	・要望を聞いてサービス計画を立ててくださってると思います。	3~6ヶ月に1回放課後等デイサービス計画(保護者様+御本人様用)を作成いたし、課題表・提案表・モニタリング・アクセスメント等を活用しております。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	16	0	0	0	・はい	
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	16	0	0	0	・はい	サービス計画書に沿って支援を行っております。また、変更等あった際は見直し時期前でも御相談させていただきながら対応行なっています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	12	3	0	1	・クリッキングやイベントなど組まれていてありがたいです。(土曜日など) ・活動プログラムがわからない為	変化が少しでも出来るよう工夫に努めています。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	7	2	4	3	・グリーンフェスティバル ・他の子どもたちとの交流はなかったと思います ・交流があった話など聞いたことが無いのでわかりません	同法人内の別事業所と合同遠足や企画を行ったり、毎年のグリーンフェスティバルへ参加させていただいております。また、ご近所の子どもたちとも交流をもち、障がいへの理解にも努めています。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	16	0	0	0	・説明して頂きました	ご契約におこなっております。また、必要に応じて行なっています。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	15	1	0	0	・説明して頂きました	サービス計画書に説明後署名いただいております。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	11	1	3	1	・研修等なかったと思います	事業所に御家族向けの研修や講習会のお知らせがあった際は、お手紙お渡ししております。また、事業所内でも今後ご希望確認しながら研修会等開催してみたいと思います。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	16	0	0	0	・送っていただいた時に近況や状況を話して対応していただいています。 ・毎回子供の様子を教えて頂きます。	送迎時や連絡帳、お電話や個別面談等日々の様子をお伝えさせていただいております。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	16	0	0	0	・面談の時にお話しさせて頂いています。	年2回以上個別面談等でお会いする機会を設けさせていただき、日々の悩み・相談等の場所づくりをさせていただけております。その他都度対応させていただきます。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	16	0	0	0	・はい	職員自身の家族のように想い、日々の成長や気づきなどを多く支援させていただけております。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい別のイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	8	0	2	6	・兄弟同士の交流の機会がある。など聞いたことが無いのでわかりません ・グリーンフェスティバルに家族で参加し他のお友達の御家族兄弟の方々と交流出来ました。 ・父母の会などなかった為わかりません	現在父母の会や保護者会が中断となっておりました。次年度は開催させていただきたいと考えております。時折、児童様のきょうだいの方が遊びに遊びにきていただけることがあります、その際は普段家では見れない一面を見せてくられたとお話しもいただきました。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	13	2	0	1	・まだこのような相談などをしたことが無い為	何かあった際は必ずご相談くださいよう契約時にお伝えさせていただけております。あつた際は迅速に対応させていただきます。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13	2	0	1		御本人様が御家族に伝えたいことや、変化など職員の方からもお伝えさせていただけております。

	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	8	1	2	5	・活動様子などを写真で見たいです	企画等に開しましては、毎月の予定表に記載させていただいております。 また、自己評価表の結果は必ずホームページに公開させていただいております。今回のご意見を受け再度ご説明行なっています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	16	0	0	0	・しっかりされていると思います。	契約時にご説明させていただいたあります。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	11	3	0	2	・発生を想定した訓練がされているかは未確認です。 ・説明はありましたが訓練はわからないです。	契約時にご説明させていただいたあります。訓練は毎月第一土曜日に設定し行なっています。(訓練実施日は毎月の予定表に必ず記載しております。)今回のご意見を受け再度ご説明行なっています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	11	1	0	4	・利用しない曜日に行なっていると思います。 ・訓練等があるかわからないです。	訓練は毎月第一土曜日に設定し行なっています。(訓練実施日は毎月の予定表に必ず記載しております。)今回のご意見を受け再度ご説明行なっています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行なわれた上で支援が行われていると思いますか。	13	0	0	3	・子供の安全を確保するための計画までは知りません。 ・安全に対しての説明は頂きました。	契約時にご説明させていただいたありますが、今回のご意見を受け再度ご説明行なっています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	12	1	0	3	・ケガや事故の経験が無いのでわかりません ・事故等発生していないのでどちらとも言えないかなと（きっと速やかな対応してもらえると思いますが…）	契約時にご説明させていただいたあります。 事故等あった際は迅速に必要な対応行ないます。また、速やかに連絡ご説明行ないます。 今回のご意見を受け再度ご説明行なっています。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	16	0	0	0	・とても安心して通っています。	安心安全に通所いただけるようこれからも努めてまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	14	1	0	1	・楽しい時もあれば行きくなさそうなときもあり ・いつも楽しみにしてます ・行けば喜んでいると思いますが家に居る時は「行きたくなーい」と言っています。	楽しんで通所している大半はどちらんですが、通所していただく中でより多くのことを学び身に付けていただき、将来社会に出て1つでも肩を担うことが出来ていただけたらと思います。その療育・支援クラブ内で、やりたくないことなどにはあるかと思います。その気持ちから行きたくない気持ちも生まれてしまっているのかもしれません。少しでもその気持ちが減っていただけるように楽しみを創出する支援を行なっています。今回がご意見を受け解説面談でお話ししていただたらと思います。
	29	事業所の支援に満足していますか。	16	0	0	0	・いつもありがとうございます。 ・子供が楽しく通えてるので満足です。	今後とも寄り添った療育・支援が行えるよう、児童様とともに私たちも成長させていただきたいと思います。

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		児童デイサービス らいおん2				公表日	令和7年 3月 31日
		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点	
環境 ・ 体 制 整 備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0		・市の基準を満たしています ・事業所の移転など可能ならば行なう、現時点では屋外での活動を増やし対応	
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	0		・規程人数のカウントを満たしています。 当が決まっていることで子どもの事をしっかり見える環境となっています。 ・担	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0		・バリアフリー法を守っています ・さいたま市の基準を満たしています。 ・室内外に手すりやスロープ等の設置。 ・より良い環境となるよう新しい設備などを常に検討していく。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0		・市の基準をクリアしています・バリアフリーを守っている。 ・毎日掃除を行なう。 ・スペースを設けている。 ・日々の清掃、危険なものなどを置かない活動に合わせて机の位置変えを行っている。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0		・個別指導室を設けてます。	
業務 改 善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0		・相談室に書庫及び研修やマニュアル等書類があります ・必要に応じ会議等取り入れ共有を行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0		・評価表の提出／面談を行っています。 ・評価表等では固定化された意見に偏りがちなため、直接保護者様との会話する機会を増やしていく。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0		・個々に声掛けしています。 ・年に1～2回の面談希望提出している。 ・役職の方々からも声掛けをたくさんしてもらっています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	0			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0		・コロナの影響で少なくはなりましたが行なっています。 ・研修日を設け、施設内研修・他機関からの案内による研修に参加。 ・現在の従業員はほとんどが経歴も長く従事して頂いてるため、新規の人材の確保を優先しその上で研修の機会を増やしていく。	
支援 ・ アセ スメ ント	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0		・はい ・今回ホームページへ掲載行いました。	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0		・ここに合わせ作成／配布しております。 ・面談等での聞き取り、地域資源の方々の聞き取りも行って作成。保護者様と共有し児童様にとって必要な物を精査し課題設定する	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0		・会議や日頃の話し合いで行なっています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0		・個人ファイルを見てもらえるよう言ってあります。 ・児童様の成長・状況・メンタル面等考慮し工夫するよう取り組んでいる。 ・個人ファイルは常に見れるようになっており、記入したり、ファイリングすることで支援目標の確認ができる。	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0		・変化があった時など報告してもらい共有しています。	

適切な支援の提供	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	・個別、分類で記入を行い変化等あれば新しく記入する。
	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	・順番に担当して頂く ・会議を行っている。
	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	・偏りが出ないよう一人一人にお願いしている。 ・常勤、非常勤の各自の視点で捉えた意見や提案を取り入れている。
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	・必要性が無くなれば終結で新たに課題が有れば取り入れる。
	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	・職員の負担にならないよう考え方助け合いをお願いしている。 ・公休日に起きたことや変化、注視することなど支援開始前に伝達してもらっています。
	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	・交換ノート等の活用 ・日誌に記入し、情報の共有をしている。日誌で伝えきれない時は、その都度口頭で申し送りしている。
	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	・記入しています ・連絡帳を書いたり、記録を残して次回へ繋げる。 ・日々の活動記録 ・気になったこと、良かったことなどメモに記録することを心掛けている。
	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	・はい ・訪問やお電話にて行っている。 ・面談や日頃のやり取りなど併せ精査。
	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	7	0	・個々に必要な支援を行っている。
	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0	・基本は自身で決定を軸に支援している。
関係機関や保護者との連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	・依頼があれば参加しこちらからも提案する
	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0	・協力している
	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	・一部学校との情報共有が難しい場合は保護者様を通し間に入っています
	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	2	・記録等は頂いており、必要があれば見学に行きます。 ・管理者が対応行なっているが、全員への伝達、周知を改めて行なっています。
	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	0	・希望があればコピー等お渡しします。
	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7	0	・リモート会議等にも参加している
	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	7	0	・必要がある児童様は機会を作る。 ・現在も他との交流はあるがコロナ後機会が減っていたのでこれから機会を増やしていく。
	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	3	・役所側に会議を行っている ・管理者が会議等に参加し伝達等行なっていましたが、いいえの意見から会議等内容を再度周知、伝達行なっています。
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	・連絡帳／送迎時／電話等で行っている ・送迎時に出来事等お伝えしている。保護者の方からお話がある時はお聞きして持ち帰るようにしている。

	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	0	・年一回行う
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	・細かく説明と変更があれば直接お話ししています
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	・面談し作成
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0	・見て頂いて説明しサイン／来所は難しい方は訪問
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	・面談／訪問／電話で行っている
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	7	0	・土曜日やグリーンフェスティバル等で行っている ・コロナ等で減っていたので今後開催を増やしていく。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	・内容を聞き説明（訪問、電話等）
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0	・予定表／連絡帳／お手紙等で行っている ・日々の御利用時の連絡帳に記入している
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	・同意書を頂いている
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	・入社時に説明し新規契約時も共有している
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	0	・内覧会を開いた ・機会を調整している。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	・定期的に行っている ・契約時に保護者様に説明。 ・職員は必ず見る様にチェック式になっている。 ・車両には置き去り防止装置取り付けてある。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	・定期的に行っている
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	・契約時や面談時、利用中は必ず確認と共有をしている ・てんかん発作やメンタル等の服薬されている方は主治医からの情報を保護者様からいただいている。デイでも様子観察、報告行っている。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	・契約時や診断を受けた時と更新時記入して頂いている ・保護者様より記入頂いている。（食物に限らず、全アレルギーの情報をいただく）
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	・はい
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0	・説明している
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	・起きた場合は事故報告書等必ず提出し事故防止を検討し実行 ・そのようなことがあればすぐに報告し、共有し合う。 ・報告書を提出したり、確認することで再発防止対策になっています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	・新人研修等で行い実例で説明
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なうかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	0	7	・身体拘束を行わないで該当なし

## 公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		児童デイサービスらいおん2								
		公表日 令和7年 3月 31日								
		利用児童数				19			回収数	18
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。		16	0	0	2	人の目が行き届く広さで良いと思います	さいたま市の基準を満たしております。	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。		16	0	0	2		さいたま市の基準を満たしております。	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。		15	1	0	2		バリアフリー法順守	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。		16	0	0	2		お子様の活動や個性/メンタルによって部屋を分けています。	
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。		17	0	0	1		作業療法士/看護師/学習/レクリエーション等支援を行っております。	
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。		17	0	0	1		見学/契約/面談/ホームページ等で説明	
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。		18	0	0	0			
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。		18	0	0	0			
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。		18	0	0	0			
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。		16	1	0	1		職員や外部からの情報を取り入れております	
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。		12	2	0	4		グリーンフェスティバル/公民館利用/夏祭り/文化祭等開催及び参加しています。	
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。		18	0	0	0			
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。		16	1	0	1		個人面談後等情報更新時作成	
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。		12	3	0	3		親なきあとはの研修を配布や個別面談にて提案等	
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。		17	1	0	0		送り時/連絡帳/必要に応じ電話やメール等行っています。	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。		18	0	0	0	参加できずすみません	可能な限りご都合に合わせられるよう努力いたします。	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。		18	0	0	0			
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。		11	3	0	4	設けられていると思うが参加出来ていないので(家庭都合の為)「わからない」にしました。	グリーンフェスティバルやらいおんの夏祭り等	

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	16	1	0	1		いつでもご連絡/相談等受けつけております。 基本的に何かあればご連絡下さいと周知済
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	17	1	0	0		送り時/連絡帳/必要に応じ電話やメール等行っています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	15	1	0	2		基本は年度ごと更新
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	17	1	0	0		重要事項説明書にて必ず説明及び署名と捺印を頂いてます。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	17	0	0	1		相談室に置いて面談時等は見られるようになっております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	16	0	0	2		日に一度簡単なクイズ形式で学んだり月に一回以上は動画/マップ/想定訓練/屋外にて避難所等の時間を設けております。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18	0	0	0		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	17	0	0	1		相談室に置いて面談時等は見られるようになっております。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	18	0	0	0		
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	17	1	0	0	楽しく通ってます。	より良い環境に近づけられるよう努力いたします。
	29	事業所の支援に満足していますか。	18	0	0	0	いつもありがとうございます。 今後ともよろしくお願ひいたします。	