

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

株式会社 ピュア

児童デイサービス らいおん

児童デイサービス らいおん2

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	14名			さいたま市の基準を満たしております。 密にならないよう声掛け促し行っております スペースを確保している
	② 職員の配置数は適切であるか	14名			4名以上配置 介助を必要とする児童様には必ずプラスで付けるような配置数にされている
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	14名			さいたま市の基準を満たしております。 手すりやスロープ等の設置 車椅子車両の導入
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	14名			年3回行っております。 必要に応じ会議等取り入れ共有を行っている
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	14名			毎年行っております。 アンケートではなくても保護者様の意向収集に努めている
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	14名			毎年行っております。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	14名			一昨年より開始
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	14名			新人研修、内部・外部研修実施しております。 研修日を設け、施設内研修を行っている。他機関からの案内による研修に参加 不明瞭な案件に関しては即時研修を行い理解を深めている。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	14名			面談等での聞き取り、地域資源の方々の聞き取りも行って作成をいたしております。 分析後、保護者様と共有し、児童様にとって必要な物を精査し課題に設定するよう努めている
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	13名	1名		他に個人用のツールも活用しております。 玩具や遊びも用いて適宜アセスメントを行っている
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	14名			会議を行っております。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	14名			常勤・非常勤さんの意見や提案を取り入れてます。 児童様の成長・状況・メンタル面・飽き等考慮し工夫出来る様取り組んでいる 一人一人のスキルアップをするためにどういう学びが必要か考えている
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	14名			休日・長期休暇では学習・レク・制作等平日より時間を割り取り組んでいる 季節や行事を盛り込んだイベントを立て四季や伝統を感じていただける様工夫 毎月イベントについて話し合いの場を設けている
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	14名			各々苦手・支援が必要とされる部分を組み合わせ、達成・改善出来る様にしている
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	14名			業務日誌、回覧、声掛け等スタート時にミニミーティングを行う努力をしています。 以前の出来事を加味し、予測して行動出来る様話し合いを行っている 前日要観察事項があった際必ず全員に申し送りされきめ細かな対応している
		支援終了後には、職員間で必ず打合せを			

	⑩	し、その日行われた支援の振り返りを行い、 気 付いた点等を共有しているか	14名			聞き取りをして全体で考えています。 反省点・改善点等あった際は全体に周知し共有している
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを 徹 底し、支援の検証・改善につなげている か	14名			一つ一つ個人個人で会議を月に一回行っています。 日誌・支援提供記録を毎日付けている(記入している)
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デ イサー ビス計画の見直しの必要性を判断 している か	14名			訪問やお電話にて行っております。 面談や日頃のやりとりなどからも併せ精査し判断するようにしている
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み 合 わせて支援を行っているか	14名			児童様の体やメンタルを考えて組み合わせて 行っております。
関係機 関や保 護者との連 携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最も ふ さ わしい者が参画しているか	14名			責任者が必ず参加をしていますがどうしても行けない 時は、代表が参加。日程が合わない場合は、 書面にて報告しております。
	⑮	学校との情報共有(年間計画・行事予定 等 の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連 絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時 の 連絡)を適切に行っているか	14名			一部学校側が協力的でない場合を除き、 情報共有を保護者様に確認して行っております。
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場 合は、子どもの主治医等と連絡体制を整え ているか			14名	医療的ケア対象者いらっしゃいませませんが、御自宅にててんかん発作やメンタル等 により服薬行っている方には、主治医からの情報を保護者様からいただき デイ内でも様子観察・報告行っております
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、 認 定こども園、児童発達支援事業所等と の間 で情報共有と相互理解に努めている か	12名	2名		保護者様がキーパーソンの方が多く 就学前の共有は限られた事業所です。
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業 所から障害福祉サービス事業所等へ移行 する場合、それまでの支援内容等の情報 を提 供する等しているか			14名	保護者様が希望する場合情報を提供いたします。 卒業後の問い合わせは少ないです
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や研 修を受けているか	13名	1名		南区の場合「顔の見える」があり、 地域資源の場になってますが、こちらから 個人的に連携はしております。
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 害のない子どもと活動する機会があるか		6名	8名	今年度はコロナの為行えなかった コロナが落ち着いたら例年通り行っていく
	㉑	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参 加しているか	12名	2名		時間帯が合わない日が多いです。(送迎や児童様いらっしゃる時間帯の為) 極力参加をいたしております。
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について 共通理 解を持っているか	14名			計画書作成の前に提案を行い、今の児童様と これからの課題を決めながら行っております。 都度送迎時や連絡帳等で報告・共有している
	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の 支 援を行っているか	14名			提案、やり方などを説明行っております。 親子面談も必要時行っております。
保 護者へ	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等に ついて丁寧な説明を行っているか	14名			契約時には必ず行っております。 通所受給者証が更新時も確認して説明しております。
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相 談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行っ ているか	14名			相談ダイヤルを設置しております。 面談も行っております。
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を 支援しているか		6名	8名	今年度はコロナの為行えなかった コロナが落ち着いたら例年通り行っていく
	㉖	子どもや保護者からの苦情に付いて、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護 者に周知し、苦情があった場合に迅速か	14名			苦情があったその日に会話をする事に 努めております。

の 説 明 責 任 等		つ適切に対応しているか				
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	14名			毎月予定用に記入しております。 変更がある際も逐一書面にてお知らせを行っている
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	14名			ロッカー(書庫)カギをかけてます。 他言しないよう職員に誓約書を書かせております。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	14名			定期的、毎日、来所日数に合わせて対応 しております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		14名		今年度はコロナの為行えなかった コロナが落ち着いたら例年通り行っていく
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	14名			必ず契約時に保護者様に説明しております。 職員には必ず見る様にチェック式にしております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14名			月に一回行っております。 地域の指定避難場所への安全な移動できるよう道路の状況等常に確認行っている 契約時には必ず避難場所を保護者様にお伝えしている
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	14名			内部・外部研修、新人研修に行っております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載し			14名	一切身体拘束は行っておりません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	12名	2名		保護者様よりご記入いただき、署名・捺印を いただいております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	14名			実際事例、研修用の本等を活用して行っております。

保護者様等向け

放課後等デイサービス評価表 《集計結果と回答》

お忙しい中、御利用中の親御様19名中19名の方からご回答頂きました。ご協力ありがとうございました。

2020. 4月～2021. 3月

児童デイサービスらいおん

	チェック項目	はい				どちらともいえない		いいえ		コロナの為無回答		無回答	ご意見(ご記入があった方の一部抜粋し載せて頂きました)	回答
		はい	はい	はい	はい	どちらともいえない	どちらともいえない	いいえ	いいえ	無回答	無回答			
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15名	3名	0名	0名	0名	0名	1名					・見たことがない	さいたま市の放課後等デイサービスの基準スペースを十分に確保されて認定を受けております。 契約時に室内を案内しております。 (ただし、コロナの為室内ご覧いただけず御利用スタートされたケースがございます)
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	18名	1名	0名	0名	0名	0名	0名					熱心に指導して頂いているのが子供を通じて伝わります	指導員の配置10名(児童様)に対して【らいおん】は2名(職員)+2名(加算)、【らいおん2】は2名(職員)+1名(加算)、その他出来る限り1名～3名を追加で4～6名の配置をしております。 社会福祉主事・介護福祉士・初任者研修・ヘルパー二級・看護師・教員 音楽関係・体操・語学等資格者
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16名	2名	0名	0名	0名	0名	1名					・スロープを新調していただいております ・見たことがない	契約時に室内を案内しております。(説明もしております) 玄関・トイレに手すりを設置しております。トランスポードの活用、車椅子専用車両も購入し利用しております。 スロープ新調しております。 新築らいおん2は必要以上にバリアフリーです。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画(Ⅰ)が作成されているか	19名	0名	0名	0名	0名	0名	0名						放課後等デイサービス計画(保護者様+御本人様用)を作成いたしましたし、課題表・提案書・モニタリング・アセスメント等を活用しております。
	⑤ 活動プログラム(Ⅱ)が固定化しないよう工夫されているか	18名	1名	0名	0名	0名	0名	0名					・作品もいつも工夫されていて感心しています ・いつも色々な事を考えて下さりありがたい限りです	保護者様及び御利用者様の希望を受け入れながら企画提案。 毎月全職員が考え、多方面の意見や外部の方々から来て頂いております。 ※メンタル等を考える児童様は特に注意を心がけております。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5名	7名	1名	6名	0名	0名	0名					・コロナの影響で難しい事を理解しています ・コロナ感染防止の為今年度は仕方ないかと思います ・交流したお話を本人から聞いたことがない為(コロナ時から利用スタートの方)	前年度は定期的に交流の機会を設けておりましたが、コロナの為今年度は見合わせ中止しております。 早く以前のように交流の機会が設けられたらと思います。
保護者様への説明等	⑦ 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19名	0名	0名	0名	0名	0名	0名					・しっかりと説明を受けています	契約時に必ず説明行っております。 利用者負担での通所受給者証の金額です。 電話による説明も日々行っております。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	18名	1名	0名	0名	0名	0名	0名					・親よりも早く気付いて下さいます	連絡帳では不足部分が多いと思います。定期的に意見や情報を保護者様より受ける様に御連絡等を持ち、デイルからもお聞きする。 デイルにお迎えに来られた際なども説明行っております。 (個人面談、送迎時、電話、連絡帳を活用していきます)
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17名	1名	0名	1名	0名	0名	0名					・今年度はコロナの影響で難しかったと思います	必要に応じて行い、相談員・学校担任・医者・OT・PTや個別に御連絡を入れる様努めております。 毎年個人面談直接お会いして実施しておりましたが、今年度はコロナの為見合わせておりました。主に電話や連絡帳でのやり取りさせて頂きました。 次年度も感染状況を見させて頂いて対応させて頂けたらと思います。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6名	5名	2名	6名	0名	0名	0名					・コロナの影響で難しかったと思います ・コロナの影響でできる範囲はせまってしまうのは仕方ない事です ・父母会の交流を経験したことがない為(コロナ時より利用スタートの方)	前年度は定期的に交流の機会を設けておりましたが、コロナの為今年度は見合わせ中止しております。 ※今後の感染状況により検討していきます。実施の際は保護者会等是非ご参加ください。(実施日等は事前に予定表や別紙にてお知らせ致します。)
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16名	2名	0名	0名	0名	1名	0名					・苦情があった等伺ったことがない為	苦情は(その当日に必ずお話をいたしております。)後日面談等を提案いたしております。 学校からの情報等をデイルを考慮して地域連携を固く対応し、事故・セキヤリハット等がある場合はさいたま市に報告いたしております。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	19名	0名	0名	0名	0名	0名	0名						連絡帳やお電話、メール等を取り取り行っております。 デイルでお話をしたことを保護者様に伝える様にいたしております。 (連絡帳より送迎時やお電話ですぐ連絡をする場合があります。)
	⑬ 定期的な会議やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17名	1名	0名	0名	0名	1名	0名						依頼書に記入及び別紙のプリント等でお知らせ 自己評価の結果をホームページで発信しております。 ご覧いただければと思います。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	19名	0名	0名	0名	0名	0名	0名						書庫に鍵が付いておりました(さいたま市指示)保管・保護しております。 他言しない様職員には誓約書を書かせております。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17名	2名	0名	0名	0名	0名	0名						契約時にお見せいたしております。 必要であればお見せいたします。(例、熱中症に付いてのチラシ等)
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18名	1名	0名	0名	0名	0名	0名						必ず月一回実施しております。(地震・水害・火災等想定) 記録も取りまします。ご見いただけます。 毎月の実施日程については、利用依頼書に書かれております。 実施時は連絡帳にも記載行っております。 避難場所等契約時にお話をいたしております。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	16名	3名	0名	0名	0名	0名	0名					・行きたがらない時もある為 ・通い始めて6年目になろうとしています。自宅より楽しいかもありません。 ・行く事が当たり前の場所になっていていつも楽しみにしています	児童様が感じ取ることですが、職員一同楽しく行う事を実施しております。 通って行くうちにデイルに行きたくない…となる時期が出る場合がございます。 それは学校に行きたくない…等と同じです。家でのおんびりしたり、御家族と一緒に居たい、学校のお友達と遊びたい、療育訓練をしたくない等理由は様々です。 行きたくないも数日・数週間程度取返すこともあれば、数か月見受けられるケースもございます。デイルでもメンタルフォロー等行いながら一番の原因探し取り除いていきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	19名	0名	0名	0名	0名	0名	0名					・満足しているので高校3年までずっと利用したいと思っています ・制作する事などいつも楽しみにしています ・いつも大変お世話になっております。今後とも宜しくお願い致します。	感謝のお言葉毎回嬉しく思います。 常にこれが出たら将来に役に立つ・困らないかな、こんなところがある！ ここがもう少し出来たら…等児童様一人一人の”将来”へ関心を持って支援行っております。らいおんの家族の一員として成長出来たらと思います。

I)放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

II)事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日・休日・長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。

保護者様等向け

放課後等デイサービス評価表 《集計結果の回答》

お忙しい中、御利用中の親御様25名中23名の方からご回答頂きました。ご協力ありがとうございました。

2020. 4月～2021. 3月

児童デイサービスらいおん2

環境・体制整備	チェック項目	回答					ご意見(ご記入があった方を載せて頂きました)	回答
		はい	どちらとも いえない	いいえ	コロナの為 無回答	無回答		
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22名	3名	0名	0名	0名	新しい施設は動きやすそうでありが、 ・ソーシャルディスタンスの確保等は見ていないのでわからないです	さいたま市の放課後等デイサービスの基準スペースを十分に確保されて認定を受けております。 契約時に室内を案内しております。 (ただし、コロナの為室内に置いていただけず利用スタートされたケースございます)
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	23名	0名	0名	0名	0名		指導員の配置10名(児童棟)に対し【らいおん】は2名(職員)+2名(加算)、【らいおん2】は2名(職員)+1名(加算)、その他出来る限り1名～3名を追加で4～6名の配置をしております。 社会福祉主事・介護福祉士・初任者研修・ヘルパー二級・看護師・教員 音楽関係・体操・語学等資格者
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	22名	1名	0名	0名	0名		契約時に室内を案内しております。(説明もなっております。) 玄関・トイレに手すりを設置いたしております。トランスボードの活用。 車椅子専用車両も購入し利用しております。 スロープ新調しております。 新築らいおん2は必要以上にバリアフリーです。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画(Ⅰ)が作成されているか	23名	0名	0名	0名	0名		保護者様及び御利用者様の希望を受け入れながら企画提案。 毎月全職員が考え、多方面の意見や外部の方々に来て頂いております。 ※メンタル等を考える児童様は特に注意を心がけております。
	⑤ 活動プログラム(Ⅱ)が固定化しないよう工夫されているか	23名	0名	0名	0名	0名		保護者様及び御利用者様の希望を受け入れながら企画提案。 毎月全職員が考え、多方面の意見や外部の方々に来て頂いております。 ※メンタル等を考える児童様は特に注意を心がけております。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	15名	6名	1名	1名	0名	・交流したお話を本人から聞いたことがない(高)コロナ時から利用スタートの方) ・行っていない日にやってくるかもしれないが、聞いたことがないです ・今はコロナでやっているとわかりませんが、交流をされていたのは知っています ・早くコロナが落ち着き、また活動が幅広くなるというですね ・今年度は交流するよう活動はできないのではないかと…	前年度は定期的に交流の機会を設けておりましたが、コロナの為今年度は見合わせ中止しております。 早く以前のように交流の機会が設けられたらと思います。
保護者様への説明等	⑦ 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23名	0名	0名	0名	0名		契約時に必ず説明行っております。 利用者負担での通所受給者証の金額です。 電話による説明も日々行っております。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	23名	0名	0名	0名	0名		連絡帳では不足部分が多いと思います。定期的に意見や情報を保護者様より受ける様に御連絡等を持ち、デイ側からもお聞きする。 デイにお迎えに来られた際なども説明行っております。 (個人面談、送迎時、電話、連絡帳を活用していきます)
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21名	2名	0名	0名	0名	・普通急に連絡するという事で面談して頂きありがとうございます ・今年度は面談行っています	必要に応じて行い、相談員・学校担任・医師・OT・PTや個別に御連絡を入れる様努めております。 毎年個人面談直接お会いして実施しておりましたが、今年度はコロナの為見合わせておりました。主に電話や連絡帳でのやり取りさせて頂きました。 次年度も感染状況を見させて頂いて対応させて頂けたらと思います。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14名	6名	2名	1名	0名	・父母会の交流を経験したことがない(高)コロナ時から利用スタートの方) ・他の保護者の方と交流したことがない(高)あるのは知っています	前年度は定期的に交流の機会を設けておりましたが、コロナの為今年度は見合わせ中止しております。 ※今後の感染状況により検討していきます。実施の際は保護者会等是非ご参加ください。(実施日等は事前に予定表や別紙にてお知らせ致します。)
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20名	2名	0名	0名	1名	・苦情があった等伺ったことがないため ・そのよう状況になたことがないのわかりません	苦情は(その当日に必ずお話をいたしております。)後日面談等を提案いたしております。 学校からの情報等をデイ側を考慮して地域連携を図り対応し、事故・セヤリハット等がある場合はさいたま市に報告いたしております。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	23名	0名	0名	0名	0名		連絡帳やお電話、メール等を取り行っております。 デイでお話をしたことを保護者様に伝える様にいたしております。 (連絡帳より送迎時やお電話で連絡する場合があります。)
	⑬ 定期的な会議やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20名	1名	1名	0名	1名	・余剰など見ていませんが行事予定は載せていただいています	依頼書に記入及び別紙のプリント等でお知らせ 自己評価の結果をホームページで発信しております。 ご覧いただければと思います。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	23名	0名	0名	0名	0名		書庫に鍵が付いており(さいたま市指示)保管・保護しております。 他言しない職員には誓約書を書かせております。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22名	1名	0名	0名	0名		契約時にお見せいたしております。 必要であればお見せいたします。(例、熱中症に付いてのチラシ等)
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	23名	0名	0名	0名	0名		必ず月一回実施しております。(地震・水害・火災等想定) 記録も取りましますのでご覧いただけます。 毎月の実施日程については、利用依頼書に書かれております。 実施時は連絡帳にも記載行っております。 避難場所等契約時にお話をいたしております。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	22名	1名	0名	0名	0名	・行きたくない時もある為	児童様を感じ取ることが、職員一同実施しております。 通って行くうちにデイに行きたくない…となる時期がある場合がございます。 それは学校に行きたくない…等と同じです。家でのんびりしたり、御家族と一緒に居たい、学校のお友達と遊びたい、療育訓練をたくない等理由は様々です。 行きたくないも数日・数週間取戻すこともあれば、数か月見受けられるケースもございます。デイでもメンタルフォロー等行いながら一番の原因を探し取り除いていきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	22名	1名	0名	0名	0名	・中学生になり、あまり通所できる時が少ないが行けば満足していると思います ・周知世代の子がいないのは仕方ないと思っておりますが、時々スタッフの方が相手して下さる花札などが楽しいようです ・いつも大変お世話になっております。今後ともよろしく願います。	感謝のお言葉毎週届き嬉しく思います。 常にこれが出来たら将来に役に立つ…困らないかな、こんないいところがある！ ここがもう少し出来たら…等児童様一人一人の「将来」へ関心を持って 支援行っております。らいおんの家族の一員として共に成長出来たらと思います。

I 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

II 事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日・休日・長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。