

保護者様等向け

放課後等デイサービス評価表 《集計結果》

忙しい中、御利用中の親御様16名中14名の方からご回答頂きました。ご協力ありがとうございました

H30. 4月～H31. 3月

児童デイサービスらいおん

	チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見（ご記入があった方を載せさせていただきました）
	環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10名	4名	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	13名	1名	0名	・新しい方が入った時等連絡がほしい。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10名	4名	0名	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画(I)が作成されているか	14名	0名	0名	
	⑤	活動プログラム(II)が固定化しないよう工夫されているか	14名	0名	0名	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9名	5名	0名	・色々と経験させて頂いて嬉しい限りです。 ・特になくてもよいと思います。
保護者様への説明等	⑦	支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13名	1名	0名	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14名	0名	0名	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13名	1名	0名	・いつも相談に乗って下さり助かります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9名	5名	0名	・いつも参加出来ずすみません。 ・特に重要な事ではないと思うのでなくてよい。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13名	1名	0名	・そういう場面になっていないのでわかりません。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	13名	1名	0名	
	⑬	定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12名	2名	0名	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	13名	1名	0名	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11名	3名	0名	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13名	1名	0名	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	14名	0名	0名	・花丸です!! ・毎日行くのが大好きで楽しみです♡
	⑱	事業所の支援に満足しているか	13名	1名	0名	・通い始めて2年目。しっかり支援して頂いています。『どちらともいえない』は私が解っていないところもある為そうしています。 ・本人だけでなく家族みんなが感謝しています。 ・皆さんに浴して頂き本当に感謝しかありません。大満足です♡

I)放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提する上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

II)事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日・休日・長期休の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者様等向け

放課後等デイサービス評価表 《集計結果》

：しい中、御利用中の親御様21名中13名の方からご回答頂きました。ご協力ありがとうございます。  
 H30. 4月～H31. 3月 児童デイサービスらいおん2

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見（ご記入があった方を載せさせて頂きました）
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11名	2名	0名	・新しい戸建てでのらいおん楽しみにしています。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	13名	0名	0名	
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7名	6名	0名	
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画(I)が作成されているか	13名	0名	0名	
	⑤ 活動プログラム(II)が固定化しないよう工夫されているか	12名	1名	0名	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7名	5名	0名	
保護者様への説明等	⑦ 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13名	0名	0名	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13名	0名	0名	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12名	0名	1名	※いいえの方には再度、ご説明しご理解・ご納得いただきました。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8名	2名	3名	・らいおんさんを卒業されたお子さんの様子を先輩ママさんから聞いてみたいです。 ※いいえの方には再度、ご説明しご理解・ご納得いただきました。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11名	2名	0名	・そういう場面になっていないのでわかりません。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	13名	0名	0名	
	⑬ 定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13名	0名	0名	
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	13名	0名	0名	
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13名	0名	0名	
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13名	0名	0名	
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	13名	0名	0名	・毎日とても楽しみにしています。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	13名	0名	0名	

I)放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

II)事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日・休日・長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

回答

放課後等デイサービス評価表 H30.4～H31.3

31.4～R1.5.18説明行い、ご理解・ご納得されました。（一部面談まだの方及び、無回答・未提出の方除く  
児童デイサービスらいおん・児童デイサービスらいおん2

チェック項目		回答
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	さいたま市の放課後等デイサービスの基準スペースを十分に確保されて認定を受けております。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	指導員の配置10名（児童様）に対して2名（職員）+1名（加算）をいた2名～3名を追加で5～6名の配置をしております。 社会福祉主事・介護福祉士・初任者研修・ヘルパー二級・看護師・教員・音楽・語学等資格者
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの位置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	玄関・トイレに手すりを配置いたしております。トランスボードの活用、車椅子専用車両も購入し利用しております。 正面玄関には手すりがマンションに設置されております。 新築らいおん2は必要以上にバリアフリーです。 らいおんも次年度計画中です。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画①が作成されているか	放課後等デイサービス計画（保護者様+御本人様用）を作成いたし、課題表提案表・モニタリング・アセスメント等を活用しております。
	⑤ 活動プログラム②が固定化しないよう工夫されているか	保護者様及び御利用者様の希望を受け入れながら企画提案。 毎月全職員が考え、多方面の意見や外部の方々に来て頂いています。 ※メンタル等を考える児童様は特に注意を心がけております。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	地域の方々の協力で毎月行ってます。 例）中学生のサッカー部・野球部、保育園、児童館へ障がいのない児童さん遊んでおります。 年一回グリーンフェスティバルも地域連携を実施。 月の予定表やお知らせをお読み下さい。
保護者様への説明等	⑦ 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	個人面談・保護者会・交流会・イベント、TELによる相談、家庭訪問を実施。契約時に必ず説明を行っております。 利用者負担での通所受給者証の金額です。 1名おられたらのご説明いたします。（重要事項を見ながら行います。） デ이의報酬が下げられ大変経営はきついです、頑張っております。 助けをお願いする時が来るかもしれません。
	⑧ 日頃から子どもの状況や保護者との話し合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていくか	連絡帳では不足部分が多いと思います。定期的に意見や情報を保護者様より御に御連絡等を待ち、デイ側からもお聞きする。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	必要に応じて行い、相談員・学校担任・医者・OT・PTや個別に御連絡を入れ努めております。 面談（日曜日や夜対応を行っております） 面談記録を書いてありますので行っていない方は、4月よりご利用の方1名
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	定期的にご参加の方は交流が行われており、一段と交流の場を（今期相談セ株式会社ビュアの場合）提供致します。 卒業生の方イベント等お知らせをお渡しいたしております。 ※保護者会等是非ご参加ください。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情は（その当日に必ずお話をいたしております。）後日面談等を提案いたしております。 学校からの情報等をデイ側を考慮して地域連携を図り対応行い、事故・ヒヤリハット等がある場合さいたま市に報告いたしております。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	ホームページなどで事例でテストケースで考えております。 デイでお話をしたことを保護者様に伝える様にいたしております。 （連絡帳より送迎時やお電話ですぐ連絡をする場合があります。）
	⑬ 定期的な会議やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	依頼表に記入及びチラシでお知らせ 自己評価の結果をホームページで発信しております。 今回未回収の方を除く集計がです。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	書庫に鍵が付いており（さいたま市指示）保管・保護しております。 他言しない様職員には誓約書を書かせております。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	契約時にお見せいたしております。 必要であればお見せいたします。（例、熱中症に付いてのチラシ等）
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	必ず月一回実施しております。（地震・水害・火災等想定） 記録もありませんのでご覧いただけます。 毎月の実施日程については、利用依頼表に書かれております。 実施時は連絡帳にも記載行っております。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	児童様が感じ取ることですが、職員一同楽しく行う事を実施しております。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	保護者様、児童様の考え、受け取り方ですが、1対1の支援に多く人員を増やして対応しております。

I)放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援をする上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

II)事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日・休日・長期の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。