

チェック項目		はい	どちらとも いえ	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>			
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画(Ⅰ)が作成されているか	<input type="radio"/>			
	⑤ 活動プログラム(Ⅱ)が固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>			
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			
保護者様 への 説明等	⑦ 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input type="radio"/>			
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<input type="radio"/>			
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input type="radio"/>			
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	<input type="radio"/>			いつも参加できず、すみません。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	<input type="radio"/>			
	⑬ 定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
非常時 等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>			
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input type="radio"/>			
満足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	<input type="radio"/>			大好きで毎回楽しみます♡
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	<input type="radio"/>			こちらのワガママにいつも対応して頂き本当に感謝しています。

Ⅰ)放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

Ⅱ)事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日・休日・長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

	チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
	①					
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画(Ⅰ)が作成されているか	<input type="radio"/>			
	⑤	活動プログラム(Ⅱ)が「固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			
保護者 様への 説明等	⑦	支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input type="radio"/>			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	<input type="radio"/>			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input type="radio"/>			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	<input type="radio"/>			
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	<input type="radio"/>			
	⑬	定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
非常 時等 の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的な避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input type="radio"/>			
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	<input type="radio"/>			これが1番大切だと思っており、利用約4年半の中で毎回楽しく過ごせたようです。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	<input type="radio"/>			

Ⅰ)放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

Ⅱ)事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日・休日・長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

コメント

いつもお世話になっております。

利用をいつも楽しみにしており、日々の生活では欠かせない支援となっております。

子どもの行動やメンタルをよく観察して下さり、ありがとうございます。

書きつくせません。

デイの先生はみなさん、あたたかく、アイデアにあふれていて、大変な仕事なのに、

頭が下がる思いでみています。感謝しています。

これからもよろしくお願いします。

チェック項目		実施内容
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	さいたま市指定許可を受けています。 安全及び児童様が他の活動が出来るように配慮しております。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	児童様定員数10名に対して児童指導員等2名ですが、職員加算により3名にいたし通常4～5名体制を行う
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	トイレ・玄関等手すり等の設置をいたしております。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画(I)が作成されているか	課題→ケア会議(毎月)→放課後等デイサービス計画書は開所より3ヶ月単位で作成いたしております。
	⑤ 活動プログラム(II)が固定化しないよう工夫されているか	月間・週間・日課表を個々に合わせたプログラムを実施及び集団行動も取り入れています。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	児童館・公民館・その他、地域交流の場へデイサービスの児童様を月1回以上行っております。
保護者様への説明等	⑦ 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	見学・相談・契約時に説明を行っております。厚生労働省(さいたま市)変更時にも説明いたしております。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	連絡帳及び口頭。電話相談・責任者面談・個人面談により提案や情報を課題として行っております。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	家庭訪問・個人相談・児童様の様子の違いをデイからもご家庭からも聞き必要な助言や相談を行っております。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	年1回以上保護者交流会を行います。保護者様方のみ話し合いの場所を提供を心掛けております。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	電話・面談(家庭訪問)にて迅速(当日中に連絡を心がけております)対応しております。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	連絡帳・アンケート等などにより、会って話ずらい方にも対応の配慮を致しております。
	⑬ 定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	H30. 4月よりホームページ新規開設(ブログ含む) 自己評価(毎月保護者様よりいただいております) 外部の情報誌なども配布
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	職員に守秘義務の誓約書や社内研修に必須いたしております。 (書庫鍵付きに保管)
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	地震・火災・水害等分野別に作成いたし、契約時に必ずお見せしております。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	月1回避難訓練、職員への緊急連絡網を作成。 災害別の避難場所、水・食糧・ヘルメット等確保いたしております。

I)放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

II)事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日・休日・長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者様等向け

放課後等デイサービス評価表 《集計結果》

お忙しい中、御利用中の親御様21名中15名の方からご回答頂きました。ご協力ありがとうございました。

児童デイサービスらいおん2

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見(ご記入があった方を載せて頂きました)
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12名	3名	0名	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	13名	2名	0名	
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8名	7名	0名	
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画(Ⅰ)が作成されているか	15名	0名	0名	
	⑤ 活動プログラム(Ⅱ)が固定化しないよう工夫されているか	14名	1名	0名	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10名	4名	3名	
保護者 様への 説明等	⑦ 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14名	1名	0名	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13名	2名	0名	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13名	2名	0名	
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7名	5名	3名	もう少し回数があれば・・・と思います。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14名	1名	0名	そういう場面になっていないのでわかりません。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	15名	0名	0名	
	⑬ 定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10名	3名	2名	
⑭ 個人情報に十分注意しているか	15名	0名	0名		
非常時 等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14名	1名	0名	
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12名	2名	1名	
満足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	14名	1名	0名	
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	12名	3名	0名	

I)放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

II)事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日・休日・長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者様等向け

放課後等デイサービス評価表 《集計結果》

お忙しい中、御利用中の親御様16名中11名の方からご回答頂きました。ご協力ありがとうございました。

児童デイサービスらいおん

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見(ご記入があった方を載せて頂きました)
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7名	4名	0名	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	10名	1名	0名	新しい方が入った時等連絡がほしい。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9名	2名	0名	伺った時に確認してなかった。
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画(Ⅰ)が作成されているか	11名	0名	0名	
	⑤ 活動プログラム(Ⅱ)が固定化しないよう工夫されているか	11名	0名	0名	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5名	5名	1名	・色々な子と仲良く過ごせる機会が嬉しいです。 ・特になくてもよいと思います。
保護者 様への 説明等	⑦ 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10名	1名	0名	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11名	0名	0名	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11名	0名	0名	
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6名	4名	1名	・いつも参加出来ずみません。 ・特に重要な事ではないと思うのでなくてもよい。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10名	1名	0名	・そういう場面になっていないのでわかりません。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	11名	0名	0名	
	⑬ 定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10名	1名	0名	
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	11名	0名	0名	・他の事業所を利用していた時にひどいことがあったので、しっかりとお願いします。
非常時 等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10名	1名	0名	
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10名	1名	0名	
満足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	11名	0名	0名	・大好きで毎回楽しみにしています ・お陰様で毎回楽しみにしています。ありがとうございます。 ・花丸です！
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	11名	0名	0名	・こちらの我が儘にいつも対応して頂き本当に感謝しています ・工作、学習、集団での遊び、遠足や行事のイベントとても満足しています。地域の子供たちとの交流は特になくてもよいのですが、ハロウィン等地域の方達に知ってもらえるような活動は良いと思います。大人の意識が変わります。

Ⅰ)放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

Ⅱ)事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日・休日・長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。